

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кумылженская средняя школа № 2
имени Героя Советского Союза Алексева Бориса Павловича
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Кумылженская СШ № 2)

принята на заседании
педагогического совета
МКОУ Кумылженской СШ № 2

от «31» августа 2026 г

протокол № 1

Утверждено:

Директор МКОУ

Кумылженской СШ №2

 В.В.Горбачева

«31» августа 2026г.



План работы ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ на 2026-2027 учебный год

Руководитель: Типикина Н.В.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
	Организационная работа		
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Сентябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач	Сентябрь	Руководитель музея

	развития музея на учебный год.		
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа ВК.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель музея
10	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
11	Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	В течение года	Руководитель музе Актив музея
12	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях.	В течение учебного года	Руководитель музея Совет музея Актив музея
13.	Исследование экспонатов музея.	В течение учебного года	Руководитель музея Совет музея Актив музея
14	Участие в районных, конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях.	В течение учебного года	Руководитель музея Актив музея
	Экскурсионно-массовая работа		
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-10 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) «Переселенцы» «Великая Отечественная война» Тематические: История экспоната Люди родного края История родной школы Герои СВО Воины-интернационалисты		
	Проведение бесед, лекций к	В течение года	Руководитель музея Актив музея

	<p>знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>20 ноября – День памяти Д. Тарасова</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой</p> <p>6 декабря – День рождения Д. Тарасова</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества</p> <p>12 декабря – День конституции РФ</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>19 апреля – День памяти жертв геноцида советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.</p> <p>22 июня – День памяти и скорби</p>		
	Учебно-воспитательная работа		
1	Проведение музейных уроков (1- 11 класс).	В течение года	Руководитель музея Учителя истории Учителя-предметники
2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства.	В течение года	Учителя истории ИЗО
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель музея
4	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
5	Встреча с ветеранами труда – жителями Озерского района. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
	Работа с фондами музея		
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь–декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
	Общественно-полезная работа		
1	Поисковая работа.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Актив музея